



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ งานหอพักนักศึกษา ต่อ ๑๔๕

ที่ วันที่

เรื่อง ขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....

มีความประสงค์ขออนุมัติถอนเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนักศึกษา จำนวน.....บาท (.....)

เนื่องจาก

- ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปีการศึกษา.....
- สมัครงใจศึกษาต่อที่อื่น
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

<p>ความเห็นผู้รับผิดชอบหอพักนักศึกษาชาย/หญิง</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานตามรายงานข้างต้นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษาจริง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นหัวหน้างานหอพักนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>ความเห็นผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นงานการเงินและบัญชี ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ชำระค่าประกันของเสียหายหอพักนักศึกษาบาท จริง</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลว.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ชำระเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนักศึกษา เห็นควรอนุมัติจ่ายคืนให้นักศึกษาได้</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงินและบัญชี</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ เกิดสวัสดิ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าประกันของเสียหายหอพักนักศึกษา	1,000.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น (ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต) บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ.....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน