



ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต และโรงเรียนกีฬา

“คณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการ

“คณะกรรมการวิทยาเขต” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต

“คณะกรรมการสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนกีฬาแต่ละโรงเรียน

“คณะกรรมการบริหารประจำภาค” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และคณะกรรมการบริหารประจำภาคใต้

“ประธานกรรมการบริหารประจำภาค” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารประจำภาคเหนือ ประธานกรรมการบริหารประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประธานกรรมการบริหารประจำภาคกลาง และประธานกรรมการบริหารประจำภาคใต้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต และผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา

“เจ้าหน้าที่การเงิน”...

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินและบัญชี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้างานการเงินและบัญชี รวมถึงเจ้าหน้าที่ ที่รับจ่ายเงินของ ส่วนราชการ และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการด้วย

“เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มแผนและงบประมาณ หัวหน้า งานแผนและงบประมาณหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้างานแผนและ งบประมาณ และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการด้วย

“รายงานทางการเงิน” หมายความว่า รายงานการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการ

“งบการเงินประจำปี” หมายความว่า งบดุล บัญชีรายรับและรายจ่ายประจำปีของ มหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน หรือผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินที่ส่วนราชการได้รับตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่สภา มหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรตาม กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้สะสมของประมาณการรายได้ส่วนที่กั้นไว้ นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายที่ เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณและเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจาก การใช้ระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ประเภท และที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๕ ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ

(๓) เงินที่ได้รับจากส่วนราชการ หรือส่วนราชการอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ มหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้จากการวิจัย

(๕) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ที่มาของเงินรายได้...

ข้อ ๖ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าบริการต่าง ๆ มาจากรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากบุคคลภายนอกตามประกาศของส่วนราชการ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ได้จากผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ เพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๓) เงินที่ได้รับจากส่วนราชการ หรือส่วนราชการอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้จากการวิจัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนวิจัย

(๕) เงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม (๑) - (๔)

กรณีที่มีปัญหาว่าเงินใดถือเป็นรายได้ประเภทใด ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๗ การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ สำหรับเงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) (๓) และ (๕) ให้ใช้ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้เพื่อการจัดการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมและพัฒนากีฬา และการบริหารจัดการ

(๒) ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติให้มีรายจ่ายเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การใช้เงินรายได้ตามข้อ ๕ (๒) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของที่มาของเงินรายได้ประเภทนั้น ๆ

หมวด ๓

คณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ประกอบด้วยดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

(ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ

(ค) คณบดี...

- (ค) คณบดี ซึ่งเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (ง) หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ
- (จ) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (ฉ) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วน

ราชการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) วิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- (ก) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นประธานกรรมการ
- (ข) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ
- (ค) หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ
- (ง) รองคณบดีประจำวิทยาเขต ซึ่งเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีประจำ

วิทยาเขตจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- (จ) ผู้แทนคณาจารย์ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (ช) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) โรงเรียนกีฬา ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- (ก) ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา ซึ่งเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

โรงเรียนกีฬาจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

- (ค) ข้าราชการครูโรงเรียนกีฬา ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (ง) หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ
- (จ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ตามข้อ ๘ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะกำหนดประเภท รายการ และอัตราค่าใช้จ่าย ที่ใช้จากเงินรายได้ ตามข้อ ๕ (๑)
- (๓) และ (๕) ที่ไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะแนวนโยบายการใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) (๓) และ (๕) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) พิจารณา กลั่นกรองเงินรายได้ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

- (ก) สำนักงานอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย
- (ข) วิทยาเขต เสนอคณะกรรมการวิทยาเขต คณะกรรมการบริหารประจำภาค และสภามหาวิทยาลัย

(ค) โรงเรียนกีฬา เสนอคณะกรรมการบริหารประจำภาค และสภามหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔

การจัดทำและการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๐ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๕ (๑) (๓) และ (๕) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่...

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ รวบรวมข้อมูล งบประมาณการรายรับและรายจ่าย และจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณถัดไป โดยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของส่วนราชการในวงเงินไม่เกินร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ และส่วนที่เหลือร้อยละสิบให้เป็นเงินคงคลัง

กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินคงคลัง ส่วนราชการอาจเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระหว่างปีได้

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้สำนักงานอธิการบดี เสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้วิทยาเขตเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ คณะกรรมการวิทยาเขต และคณะกรรมการบริหารประจำภาคพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้โรงเรียนกีฬาเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารประจำภาคพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับวิทยาเขตให้หัวหน้าส่วนราชการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ และรายงานต่อคณะกรรมการวิทยาเขต คณะกรรมการบริหารประจำภาค และสภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับโรงเรียนกีฬาให้หัวหน้าส่วนราชการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำภาค และสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามร่างเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการ ต้องไม่น้อยกว่าเดิมและต้องไม่เกินวงเงินของแผนงานที่เคยได้รับอนุมัติในปีก่อน

ข้อ ๑๔ การส่งจ่ายหรือการก่องหนผู้กัพันรายการใดเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่า ไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันก่อนวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติกักเงินไว้จ่ายเหลือมปีภายในสามสิบวัน ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การกักเงินไว้จ่ายเหลือมปีให้ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินหกเดือน ของปีงบประมาณถัดไป หากมีความจำเป็นต้องส่งจ่ายภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ การโอนเงินระหว่างแผนงานหรือหมวดรายจ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปี...

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการใด มิได้เบิกจ่ายงบประมาณตามรายการที่กำหนดไว้ในรายการเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และมีได้ก่อก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย หรือมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้ว ถ้ามีเงินคงเหลืออยู่ ให้ตัดเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินคงคลัง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ อนุมัติให้นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ อาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ได้ ดังนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้รัฐวิสาหกิจ
- (๓) ชื่อตัวเงินคงคลัง
- (๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทฝากประจำหรือฝากออมทรัพย์
- (๕) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์
- (๖) วิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและดำเนินการให้เกิดผลเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ กองทุนเงินรายได้ อาจมีขึ้นด้วยกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน
- (๒) เงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ

ข้อ ๒๑ การจัดตั้งและการบริหารกองทุนเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๒๒ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของส่วนราชการ ให้จัดทำเป็นคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๒๓ คำขอต้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้ประกอบด้วย

- (๑) คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
- (๒) ประมาณการรายรับ รายจ่าย ปีที่ขอต้งงบประมาณรายจ่าย
- (๓) คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ
- (๔) คำชี้แจงประกอบประมาณรายจ่ายที่ขอต้ง

ข้อ ๒๔ รายรับ...

ข้อ ๒๔ รายรับของส่วนราชการ ประกอบด้วย

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ
- (๒) เงินที่ได้รับจากส่วนราชการ หรือส่วนราชการอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๕ การประมาณการรายรับ ตามข้อ ๒๔ ต้องแสดงรายการ ดังนี้

- (๑) จำแนกรายได้ตามประเภทเงินรายได้
- (๒) จำนวนเงินที่ตั้งประมาณการรายรับปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้ง
- (๓) จำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดสำหรับปีงบประมาณที่ขอตั้ง โดยชี้แจงเหตุผลของจำนวนเงินที่เพิ่มหรือลด

ข้อ ๒๖ รายจ่ายของส่วนราชการ กำหนดให้มีงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน ดังนี้

- (๑) แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) แผนงานวิจัยและนวัตกรรม
- (๓) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม
- (๔) แผนงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) แผนงานส่งเสริมและพัฒนากีฬา
- (๖) แผนงานบริหารจัดการ

ในแต่ละแผนงานอาจจำแนกเป็นงาน และโครงการ แผนงานอื่นที่มีใช้แผนงานตามวรรคหนึ่ง ที่อธิการบดีอนุมัติให้มีรายจ่ายให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๗ ในแต่ละแผนงานประกอบด้วยรายจ่ายประจำและรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย
 - (ก) งบบุคลากร ที่จ่ายในลักษณะค่าจ้างชั่วคราว
 - (ข) งบดำเนินงาน ที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - (ค) งบเงินอุดหนุน
 - (ง) งบรายจ่ายอื่น
- (๒) รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ได้แก่ งบลงทุน ที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดประเภทและรายการในรายจ่ายประจำ ให้นำหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณของสำนักประมาณ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดสัดส่วน ระหว่างงบประมาณรายจ่ายประจำ กับงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๒๘ การประมาณการรายจ่าย ตามข้อ ๒๖ ต้องแสดงรายการ ดังนี้

- (๑) จำแนกเป็นแผนงาน งาน โครงการ และงบรายจ่าย ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗
- (๒) จำนวนเงินที่ตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้ง
- (๓) จำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดสำหรับปีงบประมาณที่ขอตั้ง

ข้อ ๒๙ คำชี้แจงประกอบประมาณการรายจ่ายตามข้อ ๒๘ (๑) ให้ระบุรายการตามวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ สำหรับงบลงทุน ให้แสดงรายการ หรือสถานที่ รายละเอียดและคุณลักษณะ

ข้อ ๓๐ การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ลงตัวเลขจำนวนเต็มร้อย และการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีนั้น ให้ประมาณการรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับตามข้อ ๒๔ และส่วนที่เหลือร้อยละสิบให้เป็นเงินคงคลัง

ข้อ ๓๑ งบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลางเพื่อกรณีจำเป็นของส่วนราชการโดยให้ตั้งจ่ายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการรายรับ ทั้งนี้ ให้หักเงินคงคลังออกจากประมาณการรายรับก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วนร้อยละสิบ

การอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายในงบกลางตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๓๒ งบประมาณรายจ่ายกำหนดให้วิทยาเขตส่งเงินสนับสนุนการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีโดยให้ตั้งจ่ายได้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของประมาณการรายรับ ทั้งนี้ ให้หักเงินคงคลังและงบกลาง ออกจากประมาณการรายรับก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วนร้อยละห้า

ข้อ ๓๓ งบประมาณรายจ่ายกำหนดให้วิทยาเขตส่งเงินอุดหนุนให้แก่กองทุนวิจัยและนวัตกรรม โดยให้ตั้งจ่ายได้ในอัตราร้อยละสองของประมาณการรายรับ ทั้งนี้ ให้หักเงินคงคลัง งบกลาง และเงินสนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี ออกจากประมาณการรายรับก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วนร้อยละสอง

หมวด ๖

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระหว่างปี

ข้อ ๓๔ งบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ต้องจัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระหว่างปี เช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ให้กระทำได้ปีละหนึ่งครั้ง ในกรณี ดังนี้

- (๑) รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น
- (๒) มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
- (๓) มีการใช้จ่ายจากเงินคงคลัง
- (๔) มีเงินรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้

ตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

ทั้งนี้ ตาม (๓)...

- ทั้งนี้ ตาม (ก) การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ลงตัวเลขจำนวนเต็มร้อย และการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้ประมาณการรายจ่ายทั้งจำนวน โดยไม่ต้องหักเงินคงคลัง

หมวด ๗ การใช้จ่ายจากเงินคงคลัง

ข้อ ๓๕ ส่วนราชการต้องรักษาระดับเงินคงคลังสะสมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓ ปีงบประมาณ โดยนับย้อนหลังต่อเนื่อง ๓ ปีงบประมาณไม่รวมปีปัจจุบัน และกำหนดสัดส่วนในการใช้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของงบประมาณที่สามารถใช้ได้

ระดับเงินคงคลังสะสมขั้นต่ำ อาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายจากเงินคงคลัง ใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณที่ได้รับจากส่วนราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง หรือเพื่อดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) จำเป็นและฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการอันหลีกเลี่ยงมิได้ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ กรณีที่จำเป็นต้องใช้เงินคงคลังสะสมขั้นต่ำ ตามข้อ ๓๕ เมื่อใช้ไปแล้วให้ตั้งเงินรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ในปีถัดไปทั้งจำนวน

การตั้งเงินรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง ให้หักเงินคงคลัง งบกลาง และเงินสนับสนุนการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี ออกจากประมาณการรายรับก่อนที่จะตั้งชดใช้เงินคงคลัง

หมวด ๘ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๓๘ การรับเงินรายได้ให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ ให้รับเป็นเงินสด หรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด และจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานแบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย หรือตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด และมีทะเบียนการควบคุมใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้ โดยให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (NEW GFMS THAI) ให้ครบถ้วน

ข้อ ๓๙ ส่วนราชการ...

ข้อ ๓๙ ส่วนราชการอาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาทถ้วน ทั้งนี้ ให้เก็บไว้ในตู้নিরภัยซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๙ การจ่ายเงินและการก่องหน้ผูกพัน

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินรายได้ของส่วนราชการ ให้จ่ายตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดให้นำระเบียบกระทรวงการคลังมาบังคับใช้โดยอนุโลม หรือตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ หรือบุคคลภายนอก รวมทั้ง การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคสองได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย และวิธีการจ่ายเงินที่มีได้ กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศนี้ และสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นำระเบียบปฏิบัติของกระทรวงการคลังมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ ส่วนราชการจะก่องหน้หรือจ่ายเงินได้เฉพาะตามรายการที่ได้กำหนดไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี หรือคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระหว่างปี และต้องมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การก่องหน้ผูกพันให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๑๐ การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๔๕ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี ในกรณีที่ระเบียบนี้หรือสภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบและวิธีการปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๖ ให้เจ้าหน้าที่...

ข้อ ๔๖ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน
เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนอต่อ
อธิการบดีเพื่อทราบ ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

แบบและวิธีการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก



(สุนทร ชัยขวัญ)

ประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ