



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/คณะ..... งาน..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ โทร.....
ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ.....จังหวัด.....

เพื่อปฏิบัติราชการ/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้แนบ โครงการ เรื่องเดิม มาพร้อมนี้

กำหนดเดินทางวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

โดย ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

อัตราวันละ.....บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

ค่าเช่าที่พัก จำนวน.....ห้อง ๆ ละบาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

จำนวน.....ห้อง ๆ ละบาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

ค่าพาหนะ(รถยนต์ประจำทาง,รถไฟ,พาหนะรับจ้าง) อัตราเที่ยวละ.....บาท จำนวน.....เที่ยว เป็นเงิน.....บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน.....บาท

ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง รวมระยะทาง (ไป-กลับ)กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

อื่น ๆ เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

เดินทางโดยรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน..... โดยมี..... เป็นพนักงานขับรถ

ทั้งนี้ได้นำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการที่ได้รับการอนุมัติแนบมาพร้อมนี้

เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

และมีเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติ จำนวนคน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (ผู้ขอไปราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>๑. รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>๒. ฝ่ายแผนและพัฒนา (กรณีเบิกค่าใช้จ่าย)</p> <p>อนุมัติใช้งบประมาณจากเงิน..... รหัสแผนงาน..... เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>๓. งานบุคคล</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>๕. รองอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	