



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/คณะ.....งาน.....มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....งาน.....
ฝ่าย/คณะ.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เพื่อปฏิบัติราชการเรื่อง.....
โครงการ/กิจกรรม.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ได้แนบ โครงการ เรื่องเดิม มาพร้อมนี้
กำหนดเดินทางวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน โดย

- ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- รถส่วนตัวหมายเลข..... อื่น ๆ.....

รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ
ในการนี้ได้แนบใบขออนุญาตใช้รถยนต์มาพร้อมนี้ และมีเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวน.....คน ดังนี้

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....
4.ตำแหน่ง.....
5.ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....
ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวเพ็ญธรา เอกบุศย์)
หัวหน้างานบุคคล
...../...../.....

(ดร.กฤษณะ อรุณโชติ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

คำสั่ง

อนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นางพรพรรณ วิศาลาภรณ์)
หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ เกิดสวัสดิ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ
...../...../.....