

แบบเสนอกิจกรรม

โครงการ.....  
กิจกรรม.....

๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม .....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

๔. กลุ่มเป้าหมาย

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ผลผลิต (Output)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ .....(ระบุจำนวน/หน่วยนับให้ชัดเจน).....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- .....
- .....

๖. สถานที่จัดกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๗. วิธีการดำเนินการ

- เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
- หนังสือเชิญวิทยากรภายนอก
- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลกิจกรรม
- สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ .....

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน ..... บาท (.....)

ประเภทของเงิน ( ) งบประมาณ ( ) รายได้  
( ) เงินอุดหนุน ( ) อื่น ๆ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด/เหตุผล
๑. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	-	
๒. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๗,๓๕๐	<p><b>ชี้แจงค่าใช้จ่ายโดยละเอียด</b> (ตัวอย่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชม ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๑,๒๕๐.- บาท</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๕๐ บาท</b> <b>(เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b> <b>(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)</b></p>
๓. หมวดค่าสาธารณูปโภค	-	
๔. หมวดเงินอุดหนุน	-	
๕. หมวดรายจ่ายอื่น	-	
๖. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ .....

๑๐.๒ .....

๑๐.๓ .....

### ๑๑. การประเมินผล

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

๑๑.๓ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอกิจกรรม

## กำหนดการ

ชื่อโครงการ.....

กิจกรรม .....

วันที่.....

ณ .....มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
.....	๐๘.๓๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย ..... ตำแหน่งรองคณบดี.....	
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ..... โดยวิทยากร .....	
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง ..... โดยวิทยากร .....	
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปปิดโครงการ โดย .....	

หมายเหตุ :

- 1) 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 2) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม